

# Öffentliche Stellenausschreibung

Bördeland ist eine kreisangehörige Gemeinde im nördlichen Salzlandkreis. Sie entstand am 29. Dezember 2007 aus dem Zusammenschluss der sieben Gemeinden Biere, Eggersdorf, Eickendorf, Großmühlingen, Kleinmühlingen, Welsleben und Zens.

Die Gemeinde Bördeland ist verantwortlich für die Verwaltung der Angelegenheiten und öffentlichen Aufgaben von sieben Ortsteilen sowie Träger von insgesamt sechs Kindertageseinrichtungen in verschiedenen Ortsteilen.



Für das Ordnungsamt der Gemeinde Bördeland ist zum 01.12.2022 befristet bis zum 29.02.2024 die Stelle eines/ einer

## **Sachbearbeiter/in Soziales**

zu besetzen.

### **Schwerpunkte und Aufgaben:**

- Wahrnehmung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Verwaltung der Schulen und Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Bördeland:
  - Bearbeitung von An- und Abmeldungen, Änderungen und Fremdbetreuung,
  - Belegerfassungen, Ansprechpartner für Eltern und Einrichtungen
- Arbeitsschutz:
  - Einhaltung des Arbeitsschutzes in den Einrichtungen, Arbeitsschutzbegehungen, Teilnahme an Arbeitsschutzausschusssitzungen
- Kulturplanung:
  - Erstellung des Veranstaltungskalenders unter Einbeziehung aller Vereine der Gemeinde Bördeland, Planung und Absprachen mit den Vereinen
- Jugendarbeitsschutzgesetzuntersuchungen:
  - Zusammenstellung und Ausgabe der Untersuchungsunterlagen
- Bibliotheksangelegenheiten

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/r oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I
- eine verantwortungsbewusste und aufgeschlossene Persönlichkeit
- einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- Teamfähigkeit, Eigen- und Selbstständigkeit, Gesprächs- und Beratungskompetenz
- Führerscheinklasse B
- hohes Verantwortungsbewusstsein, sicheres und freundliches Auftreten sowie bürgerorientiertes Handeln wird vorausgesetzt
- Mitarbeit im Bereitschaftsdienst

### **Wir bieten:**

- Eingruppierung in der Entgeltgruppe E 6 TVöD (VKA)
- befristetes Beschäftigungsverhältnis
- Anerkennung von einschlägiger Berufserfahrung im Rahmen der Eingruppierung
- eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 39,5 Stunden (Vollzeit)
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen etc.) richten Sie bitte bis spätestens **14.10.2022** an

**Gemeinde Bördeland**  
**Biere**  
**Magdeburger Str.3**  
**39221 Bördeland**

oder per E-Mail an

[personalabteilung@gem-boerdeland.de](mailto:personalabteilung@gem-boerdeland.de)

Bei Fragen steht Ihnen das Personalamt unter der Telefonnummer 039297-26117 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag (A4) beigelegt ist. Hinweise zur Datenerhebung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf unserer Homepage [www.gem-boerdeland.de](http://www.gem-boerdeland.de).